PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Octubre del 2021

Señor (a)
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2233449
Coordinador Académico
Coordinación académica
Palmira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Octubre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR 2233449 del año 2021

GLADYS ROCIO VARON DURAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.872.897 de Buga - Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnologia Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/Cte. (33.372.000) pagados así: a) Nueve (09) cuotas mensuales iguales de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/Cte. ($3.708.000) cada una.

Adición: Un último pago por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS VENTICUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/cte. ($2.224.800) correspondiente a la adición realizada del 1 al 18 de diciembre del 2021.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021. Adición hasta el 18 de diciembre del 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural de la red Pecuaria del área temática de Producción especies menores, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	En las ficha No.2395467, 2399857 y 2399852 de los municipios de Palmira, Pradera y La cumbre respectivamente, correspondientes al programa de Emprendedor en Apicultura, se inicio socializando la inducción y diagnostico de las unidades productivas con los instructores comerciales asignados Arley Garcia y Rigoberto Rosero respectivamente.	Evidencio Guia de formación y foto de la actividad en formación en el Drive. https://drive.google.com/file/d/1Rx0Xdy8i5xJfNyEY6z5yg0B0ggBWor4c/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1XdaNfJ60paXj508zooCbgUfzrzaoxDmU/view?usp=sharing
2	Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	La certificación en la norma NCL 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" se realizó el segundo semestre del año 2019.	Evidencia del certificado de la norma de competencia laboral, subida al Drive. https://drive.google.com/file/d/1QDtRPLLQgSUjcP9DFcgz9VmHUYuL9zBw/view?usp=sharing
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	En el presente mes de octubre se presenta informe de horas ejecutadas en sofia plus correspondiente al mes de septiembre del año en curso.	Informe de reporte de horas en sofia correspondiente al mes de septiembre del 2021 subida al Drive. https://drive.google.com/file/d/1JOBB6xOeX3prIozWrzlRGMrfxNCwlgyv/view?usp=sharing

4	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.	Se diligencio el formato de asistencia para las fichas 2395467, 2399857 y 2399852, correspondientes al mes de octubre del presente año.	Formato de asistencia subido en el Drive. https://drive.google.com/file/d/1aWyq4-brRKY5nn1OIfDFHvU8XJTHm6G-/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1hKO4IvJyqV4hRJHzkfXWkUgULYvfKoQg/view?usp=sharing
5	Participar activamente vinculando a los aprendices en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el presente mes de octubre no he sido convocada a participar en los grupos de semilleros de investigación.	No hay evidencias ya que no se realizo la actividad mencionada.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realizo la reunión con el grupo SER para realizar la organización en el Drive de los programas de formación del grupo SER para el año 2021 segundo semestre, reunión coordinada por la dinamizadora del programa Jhoanna Acevedo.	Evidencia en la Carpeta DRIVE. https://drive.google.com/file/d/1SpyGGmuUYzUnh-focln1p1P3hXU88Oy8/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1siFy-9d5S5q0lalwJaVyVYh78jVDt74P/view?usp=sharing
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por	En el presente mes de octubre en los programas de formación con ficha No. 2395467, 2399857 y 2399852 de Palmira, Pradera y La Cumbre respectivamente, se está impartiendo la fase de	No se han emitido los juicios de evaluación de los aprendices para este mes de octubre del 2021.

	los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	analisis aun no hay juicios evaluativos ejecutados.	
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el presente mes de octubre se inicio con las fichas del programa Emprendedore en Apicultura para lo cual iniciamos con la Guia No. 1 de Analisis y Planeación.	Guia de aprendizaje subidas en la Carpeta DRIVE. https://drive.google.com/file/d/1NdK1QNziY4NNUH_FhYSv2ahMZVT5kCk4/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1u4qOPxTHcR4ag5zRGQtajF-igE1RYqIe/view?usp=sharing
9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	En el presente mes de octubre no se han realizado evaluaciones de las fichas técnicas de los programas de formación.	No se presenta evidencia ya que no se han realizado fichas técnicas para este mes de octubre del 2021.

10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	En el presente mes de octubre los aprendices inscritos en los programas de formación ya se encuentran matriculados y con la creación de las rutas de aprendizaje.	Registro y listado de aprendices matriculados subidos en el Drive. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yB9NJgt4k_yX8-VElr6ApCrLaCcwtJDb/edit?usp=sharing&ouid=106329780615127924147&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rm_7crXZ6yfoWLcvny66uNcPS0OIE3XQ/edit?usp=sharing&ouid=106329780615127924147&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bBvnBaeByNjD0ohqVJnMf5GY48ogH4B6/edit?usp=sharing&ouid=106329780615127924147&rtpof=true&sd=true
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos,	Para el presente mes de octubre los aprendices ya están registrados en sofia plus en los programas “Emprendedor en Apicultura.	Registro de aprendices matriuculados subidos al Drive. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yB9NJgt4k_yX8-VElr6ApCrLaCcwtJDb/edit?usp=sharing&ouid=106329780615127924147&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1r

	reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		m_7crXZ6yfoWLcvny66uNcPS0OIE3XQ/edit?usp=sharing&ouid=106329780615127924147&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bBvnBaeByNjD0ohqVJnMf5GY48ogH4B6/edit?usp=sharing&ouid=106329780615127924147&rtpof=true&sd=true
12	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la “Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el	Se realizo en este mes la ejecución de los programas de acuerdo a la fase de los proyectos, programas, guias y planeación pedadagogica y estamos en etapa de analisis.	Guias de aprendizaje, proyecto formativo y programa ubicadas en la Carpeta Drive de la ficha correspondiente. https://drive.google.com/file/d/1q8yLap8YTmFoQrdVcjNRmwgV70AMp32a/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1p_JrR2OWtdYYsAduCjIbI7t33Fykverg/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1Rx0Xdy8i5xJfNyEY6z5yg0B0ggBWor4c/view?usp=sharing

	proceso formativo” c). Guías de aprendizaje. d). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. f). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.		
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente mes de octubre no se ha participado en el diseño de talleres ni proceso de selección de aprendices.	No se tiene evidencia ya que para el presente mes de octubre no se ha ejecutado la actividad.
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace cumplir con el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia, socializándolo en las reuniones de formación permitiendo que el aprendiz lo conozca y se apropie del mismo.	evidencia fotográfica de la socialización y el manual de convivencia en el Drive. https://drive.google.com/file/d/1v4fZk3JgVFZJZEnd9jkJ1E0Q3ArZQi6Q/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1h9zE0GLdPwvJHa4oWS_dwwqT8wDiLMto/view?usp=sharing
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	En el presente mes de octubre seguimos registrando nuestro estado de salud en el aplicativo ingreso QR, para los cual anexo pantallazo del resultado.	Se presenta evidencia del pantallazo seguimiento al estado de salud subido en el Drive. https://drive.google.com/file/d/1N-fRWSCVhfTRQv4ZK1rnQnNgxDZHYV20/view?usp=sharing

16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el presente mes de octubre no se ha relizado actividades de promoción de portafolio de servicios.	No se presenta evidencias por que no se ejecuto la actividad mencionada.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la presente no se ha realizado solicitud de bienes a la institución.	Al momento de solicitarlos se anexara el reporte.
18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	A la presente fecha no se ha realizado solicitud de bienes a la institución para ninguno de los programas matriculados	No se presenta evidencias por que no se ejecuto la actividad mencionada.
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Se ha informado a través de la inducción el buen uso de las EPP a los aprendices el correcto uso de los métodos de bioseguridad como: El distanciamiento social, uso correcto de tapabocas y lavado de manos.	Presentación de evidencias fotográficas en los ambientes de formación subidas al DRIVE. https://drive.google.com/file/d/15EW0J0zLzU9I5MvL4RxvHGbDzw9HsFhf/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1XdaNfJ60paXj508zooCbgUfzrzaoxDmU/view?usp=sharing
20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de	En el presente mes se realizo reunión del programas SER, en el Centro de Formación CBI con el objeto de realizar planeación de los programa de formación en el segundo semestre del presente año.	Se presenta en el Drive como evidencia las evidencias fotograficas. https://drive.google.com/file/d/1SpyGGmuUYzUnh-focln1p1P3hXU88Oy8/view?usp=sharing

	formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.		
21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se elaboró y entrego el informe de actividades del mes de octubre del 2021.	Informe de actividades de octubre del 2021 ubicado en la carpeta DRIVE. https://drive.google.com/file/d/1xClDCctyXnaHBaQ5EYrcpF7zVNmm3Jry/view?usp=sharing
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se cumple con el objetivo de tener un trato amable y respetuoso con todos los compañeros del CBI Palmira.	En el momento no existe llamado de atención.
23	Incentivar a los aprendices a participar con proyectos productivos en convocatorias nacionales e internacionales para adquirir recursos que fortalezcan sus unidades productivas.	En la planeación pedagógica para las fichas matriculadas esta la actividad de participar en los eventos de emprendimiento local y regional.	Planeación Pedagogica subidas en Drive. https://drive.google.com/file/d/1JkTVODGSjOWAGgpTctT2KSjtsEzqUeLW/view?usp=sharing
	OBLIGACIONES INSTRUCTOR TÉCNICO SER		
24	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	En el presente mes de octubre con la coordinación de nuestra dinamizadora Jhoanna Acevedo trabajamos en la organización de las carpetas en el Drive de las formaciones del año 2021.	Evidencia fotográficas de las reuniones subidas al Drive. https://drive.google.com/file/d/1SpyGGmuUYzUnh-focln1p1P3hXU88Oy8/view?usp=sharing
25	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los	En compañía de los instructores de emprendimiento en el mes de octubre iniciamos el alistamiento	Evidencias de reuniones subidas al Drive.

	proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	de programas y propuestas pedagógicas, unidades productivas y modelos formativos para ser aplicadas en las formaciones.	https://drive.google.com/file/d/1siFy-9d5S5q0lalwJaVyVYh78jVDt74P/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1SpyGGmuUYzUnh-focln1p1P3hXU88Oy8/view?usp=sharing
26	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	En el presente mes de octubre se inicio con la fase de analisis a los programas aperturados aplicando los lineamientos establecidos en la guía para el programa SER	Evidencia del programa de formación subidos al Drive. https://drive.google.com/file/d/1q8yLap8YTmFoQrdVcjNRmwgV70AMp32a/view?usp=sharing
27	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	En el presente mes de octubre se realizo evaluación de los programas de primer semestre de Autoconsumo con ficha 2289302 y Emprendedor en Piscicultura con ficha 2289295.	Se presenta evidencia de los juicios evaluativos subidos en el Drive. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_ybuil6JEKr9apE9UiGz3IgYJ84FCdbm/edit?usp=sharing&ouid=106329780615127924147&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ctibgs2gQhxauEyllbEy-oDCfUohBlDv/edit?usp=sharing&ouid=1063

			29780615127924147&rtpof=true&sd=true
28	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Para el presente mes ya se encuentra la información de apertura de fichas a la plataforma Sofia plus y al Drive, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el objeto contractual.	Ficha de apertura de programas y formatos de matriculas subidas al Drive https://drive.google.com/file/d/1F15SXeLUkMT6jQLQ0WF4aWqEBJ66J6NY/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1OJ8lbQgACN0kvyzRlliyjSYmVNKagwHg/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1XGDe5Joyn6kE_5KDz4ETG1JlGglkJTws/view?usp=sharing
29	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	En el presente mes de octubre no se han realizado reuniones con los programas de SENNOVA, AGROSENA Y SIGC	No se presenta evidencia ya que a la fecha no se ha llevado acabo dicha actividad.
30	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	En los programas a la fecha nos encontramos en la etapa incial de diagnotico de las unidades productivas, analizando la viabilidad y pertinencia de las mismas para establecerlas como unidad de modelo del programa de formación.	Evidencia del programa de formación https://drive.google.com/file/d/1q8yLap8YTmFoQrdVcjNRmwgV70AMp32a/view?usp=sharing

31	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En el presente mes de octubre se presentan los juicios evaluativos de la formacion en ocupaciones rurales, con No. de ficha 2381170 en el Municipio de Candelaria - Valle	Se presenta juicios evaluativos del programa en el Drive. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Zew0dlrSlP8YRD6u14Y54A2lfRka12H2/edit?usp=sharing&ouid=106329780615127924147&rtpof=true&sd=true
32	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el presente mes se esta en curso las formaciones en los municipio de Palmira, La Cumbre y Pradera realizando el previo reporte a la Lider del programa SER Jhoana Acevedo de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Evidencia de las fichas de apertura subidas al Drive. https://drive.google.com/file/d/1wzk01wM0P1zt7TDqH8EDDyp7pM4aO7ZH/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/13mbNrliNbc-jX8gFXCG-vjHO6aB5SvVX/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1wakj7DRU7ikqE7_vD84ZBUi4s50qghnf/view?usp=sharing
33	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se ha participado de forma virtual en las jornadas de actualización de los programas de formación liderados por la líder Jhoanna Acevedo en el mes de octubre del 2021	Evidencia fotográfica en la carpeta DRIVE. https://drive.google.com/file/d/1SpyGGmuUYzUnh-focln1p1P3hXU88Oy8/view?usp=sharing

34	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se ha realizado en el presente mes de octubre las jornadas de revisión de actividades de los programas y verificación de lista de aprendices matriculados y verificación de las rutas de aprendizaje en Sofia Plus.	Evidencias de los pantallazos de las rutas de aprendizaje subidos en el Drive. https://drive.google.com/file/d/1mi3pq1_MHkiMP-cwGlhWtjegRZ3oYPDG/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1uylE4-EcANSNEao0C6WYkyZMz5NfKCEF/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1V7Xc1uw3Cl6ksZDFlN4ekUWsYdCkE8qU/view?usp=sharing
	De apoyo a la gestión del Emprendimiento rural:		
35	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Para el presente mes de octubre se esta en la fase de analisis en los programas de formación por tal razón aun no tenemos identificada la unidad productiva que represente el programa en este segundo semestre.	No se presenta evidencia de las unidades productivas de los grupos del segundo semestre ya que aun no se han establecido las unidades productivas.
36	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Para el segundo semestre tengo asignado un grupo en el programa de fortalecimiento en el municipio de Palmira el cual fue matriculado con No. de ficha 2431026	Se presenta la evidencia del formato de matricula de los aprendices y ficha de apertura. https://drive.google.com/file/d/1a-hdRCAshpc7j6DCbv4tSVXcp9rZtV0w/view?usp=sharing https://docs.google.com/spreadsheets/d/1G

			qdseUUTY3YNv7MwER0EpNm3p6sU3d-Z/edit?usp=sharing&ouid=106329780615127924147&rtpof=true&sd=true
37	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	En el presente mes de octubre no he participado en actividades de fortalecimiento técnico y acompañamiento a unidades productivas.	No se presenta la evidencia ya que la acción no se ejecuto en el presente mes de octubre del 2021.
38	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Se está en fase de análisis en los programas de formación Negocio Rural en Emprendedor en Apicultura, para lo cual en compañía del instructor comercial asignado estamos en el análisis de la unidadesproductivas que cumplen con las expectativas y lineamientos establedos.	No se presenta evidencia de unidad productiva ya que estamos en análisis y diagnosticos de las mismas en esta fase del proyecto.
39	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	En el presente mes de octubre no se participo en la jornada de transferencia de conocimiento.	No se presenta evidencia ya la acción no fue ejecutada.
40	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	En el presente mes de octubre continuamos con las formaciones en su fase de analisis identificando y organizando la información de los casos de éxito en cada programa.	Proyecto de formación de los programas subidos en el Drive. https://drive.google.com/file/d/1p_JrR2OWtdYYsAduCjIbI7t33Fykverg/view?usp=sharing

41	Consolidar la creación de 87 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Para este mes de octubre en la ficha de Negocio Rurale 2289295 se realizo en compañía del instructor comercial Arley Garcia el seguimiento de la Unidad Productiva para evaluar su desempeño .	Evidencias de la ficha de apertura y guía de aprendizaje subida al Drive. https://drive.google.com/file/d/1NB9gHLQS6DS6io_t7cO7PEyLuYKRobRV/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1ZPNfdJ11my3b1gIEKmjb0IKkvYdVz4_5/view?usp=sharing
42	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	En la planeación pedagógica y alistamiento de los programas esta la ejecución y evidencias de los requerimientos solicitados y serán presentados de acuerdo a la planeación.	Evidencias de ficha de apertura y guía de aprendizaje subida en el Drive. https://drive.google.com/file/d/1Rx0Xdy8i5xJfNyEY6z5yg0B0ggBWor4c/view?usp=sharing
43	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS Estructura organizacional unidad productiva Estructura de costos modelo de negocio Análisis financiero modelo de negocio Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	En el presente mes de octubre se inicio con la planeación pedagogica a los programas de formación de Negocio Rural Emprendedor en Apicultura en los muncipios de Palmira, Pradera y La Cumbre.	Programa y proyecto de formación subida en el Drive. https://drive.google.com/file/d/1q8yLap8YTmFoQrdVcjNRmwgV70AMp32a/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1p_JrR2OWtdYYsAduCjIbI7t33Fykverg/view?usp=sharing

44	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo Evidencias de aplicación herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	En los programas inciados para este segundo semestre no tengo matriculados cursos de autoconsumo.	No se presenta la evidencia ya que no tengo matriculados programas de autoconsumo para este segundo semestre.
	OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS **De apoyo a la empleabilidad:**		
45	Realizar acciones de formación para la ocupación rural	En el presente mes de octubre ya se finalizo el programa de Ocupaciones Rurales en el municipio de Candelaria con ficha No. 2381170	Se presenta evidencias de los juicios de evaluación del programa de Ocupaciones Rurales https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Zew0dlrSlP8YRD6u14Y54A2lfRka12H2/edit?usp=sharing&ouid=106329780615127924147&rtpof=true&sd=true
46	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral	En el presente mes no se ha realizado orientación profesional a grupo de aprendices del programa SER	No se presenta evidencia ya que la acción no fue ejecutada en el presente mes de octubre del 2021
47	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se realizo el apoyo con la inscripción de una empresa rural la cual aporto 11 trabajadores del área de granja.	Se presenta listado de aprendices colocados en el aplicativo APE. https://docs.google.com/spreadsheets/d/19p82q90DH_8qZa3xCHmL2WLuJGAXV3yu/edit?usp=sharing&ouid

			=1063297806151279 24147&rtpof=true&sd =true

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	37521	La Cumbre - Valle	14 de Septiembre - 2021	16 de Septiembre - 2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y fotocopia de la planilla No. **8865546860**, aporte a salud Eps: S.O.S. Pensión: PORVENIR y ARL: POSITIVA. correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE del 2021** expedida por SIMPLE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 17 folios

Cordialmente,

Firma

GLADYS ROCIO VARON DURAN
Contratista
C.C. No. 38872897

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR 2233449 del 2021
Coordinador Académico